

HM-87 / 2016.



Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki
Polgármesteri Hivatal

Számviteli ügyintéző

Feladata:

- Részvétel az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok Forrás SQL pénzügyi programban történő tárgyi eszközkönyvelésben, analitikák egyeztetésben.
- A tárgyi eszközök vonatkozásában aktív közreműködés, zárási ütemterv végrehajtásában, mérlegjelentés előkészítésében.
- A jogszabályi környezet és a belső szabályozási rendszer összhangjának fenntartása.

Elvárások:

- Pénzügy és számvitel szakirányú felsőfokú végzettség
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek.
- Precizitás, alaposág, jó problémamegoldás.
- Megbízható és lelkiismeretes munkavégzés.

A pályázatnál előnyt jelenthet államháztartási mérlegképes könyvelő képesítés megléte, államháztartási gyakorlat, Forrás SQL pénzügyi program ismerete.

A pályázatokat legkésőbb 2016. február 18-ig fogadjuk, az ideális jelölt elérése esetén a munkakör azonnal betöltésre kerül.

Amit ajánlunk:

- Változatos, kihívásokkal teli feladatkör, szakmai fejlődésre lehetőség.
- Munkakezdés kiválasztás után azonnal.
- Az illetmény és juttatások a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak valamint a vonatkozó önkormányzati rendelet szerint kerülnek megállapításra.

Amennyiben van további kérdése, kérjük keresse kollégánkat: Halmy Zsolt Tel: 224-5970.

Amennyiben pályázatunk felkeltette érdeklődését, kérjük, hogy **részletes szakmai önéletrajzát és motivációs levelét** az alábbi e-mail címre elektronikus formában küldje el: halmy.zsolt@hegyvidek.hu

2016. 01. 21.

cf