

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, ÉRVÉNYESÍTÉS, UTAHVÁNYOZÁS, ELLENJEGYZÉS RENDJE**I. Önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó rend**

Kötelezettségvállalás	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Szakmai teljesítés igazolás	Érvényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése
polgármester alpolgármester	jegyző aljegyző	szakiroda egyéb kijelölt személy	PKI kijelölt dolgozója	polgármester alpolgármester PKI kijelölt dolgozója	PKI kijelölt dolgozója

II. Polgármesteri Hivatali feladatellátáshoz kapcsolódó rend

a/ Személyi jellegű

Kötelezettségvállalás	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Szakmai teljesítés igazolás	Érvényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése
jegyző (belső ut-ra figyelem-mel polgm./alpolgárm. egyetértésével)	PKI vezetője, helyettese illetve az általa felhatalmazott személy Jegyző egyetértésével	jelenléti íven, illetve a szerződésen szakiroda vezetője	PKI kijelölt dolgozója	polgármester alpolgármester PKI kijelölt dolgozója	PKI kijelölt dolgozója

b/ Dologi jellegű

Kötelezettségvállalás	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Szakmai teljesítés igazolás	Érvényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése
jegyző, aljegyző Fenntartási Iroda vezetője 200.000,-Ft-ig irodavezető esetén- ként készpénzben 50.000,- Ft-ig	PKI vezetője, helyettese illetve az általa felhatalmazott személy, a Jegyző egyetértésével	szakiroda egyéb kijelölt személy	PKI kijelölt dolgozója	polgármester alpolgármester PKI kijelölt dolgozója	PKI kijelölt dolgozója

III. Választási eljárásokhoz kapcsolódó rend

Kötelezettségvállalás	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Szakmai teljesítés igazolás	Érvényesítés	Utalványozás	Utalványozás ellenjegyzése
Jegyző távollétében a helyi választási iroda vezetőjének helyettese	PKI vezetője, ill. távollétében helyettese	Helyi választási iroda helyettes vezetője	PKI kijelölt dolgozója	Jegyző távollétében a helyi választási iroda vezetőjének helyettese	PKI vezetője, ill. távollétében helyettese